

# UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH ( dalej: umowa)

Zawarta dnia ..... w Krakowie pomiędzy:

**Moniką Wiśniewską** prowadzącą działalność oświatową pod nazwą **Przedszkole Niepubliczne „Pod Skrzydłami” Monika Wiśniewska**, z siedzibą w Krakowie, ul. Batalionu Skała AK 2, zwaną dalej – Prowadzącą Przedszkole

a Panią/Panem .....Nr PESEL .....

zamieszkałą/łym: .....

o następującej treści:

## §1

1. Prowadząca Przedszkole oświadcza, że w ramach działalności oświatowej prowadzi **Przedszkole Niepubliczne Pod Skrzydłami** (dalej: Przedszkole) zarejestrowane w Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem **43200-7**.

## §2

1. Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole na rzecz dziecka usługi edukacyjnej ( dalej: usługi) zgodnie ze Statutem Przedszkola stanowiącym integralną część niniejszej umowy i obowiązującym w Przedszkolu Autorskim Programem Waldorfskim.
3. Przedszkole zobowiązuje się do wykonywania usługi przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami.

## §3

1. Przedszkole zobowiązuje się niniejszą umową do świadczenia usługi edukacyjnej dla Dziecka

.....

od momentu powierzenia Dziecka nauczycielowi do chwili odebrania go przez Rodzica lub osobę przez niego upoważnioną;

2. W ramach świadczenia usługi Przedszkole zobowiązuje się do :
  - a) realizacji Podstawy Programowej, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego;
  - b) realizacji założeń pedagogiki waldorfskiej w/g autorskiego programu;
  - c) zapewnienia Dziecku organizacji czasu poprzez realizację zajęć edukacyjnych i ogólnorozwojowych;
  - d) stwarzanie warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju.
3. Ponadto usługa obejmuje :
  - a) 1 x w tygodniu zajęcia z eurytmii;
  - b) 1 x w tygodniu zajęcia z języka angielskiego;

- c) wycieczki;
  - d) uroczystości i święta z udziałem dziecka, rodziców i innych zaproszonych gości;
  - e) wyżywienie – 4 posiłki;
  - f) warsztaty, wykłady, spotkania dla Rodziców;
  - g) współpraca z lekarzem;
  - h) materiały papirniczo- higieniczne oraz przybory plastyczne.
4. Dodatkowo rok przed pójściem do szkoły :
- dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - opieka psychologiczno – logopedyczna ;
  - zajęcia artystyczne typu teatr , koncert;
  - wycieczki edukacyjne i krajoznawcze .

#### §4

1. Rodzice (Opiekunowie) oświadczają, że:
  - a) przysługuje im pełna władza rodzicielska/ opieka prawna nad dzieckiem i są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy;
  - b) oświadczają, że zapoznali się z treścią Statutu Przedszkola w szczególności z określonymi w Statucie Przedszkola prawami i obowiązkami dzieci i rodziców;
  - c) akceptują brzmienie Statutu Przedszkola i zobowiązują się do jego przestrzegania;
  - d) powierzają Przedszkolu dziecko, celem realizacji programu w oparciu o założenia pedagogiki waldorfskiej i przygotowanie go do podjęcia nauki w szkole;
2. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do:
  - a) przyprowadzania dziecka wyłącznie **zdrowego**;
  - b) natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej;
  - c) respektowanie godzin pracy Przedszkola.
3. Za zobowiązania określone w niniejszej umowie Rodzice (Opiekunowie) dziecka odpowiadają solidarnie.

#### §5

1. W celu umożliwienia Przedszkolu wywiązania się z powyższego obowiązku Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do pokrywania następujących kosztów pobytu dziecka w Przedszkolu:
  - 1) **WPISOWE** jednorazowe na cały okres pobytu dziecka w przedszkolu wnoszone jest przy zapisie dziecka w wysokości .....płatnego do dnia .....
  - 2) Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn dotyczących Przedszkola.
  - 3) Wpisowe obejmuje: coroczne ubezpieczenie dziecka, program adaptacyjny, coroczne zorganizowanie miejsca dla dziecka, materiały plastyczne .
  - 4) Wpisowe nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
2. **CZESNE** comiesięczne płatne jest przez okres 12 miesięcy - od września do sierpnia.
  - a) wyjątek stanowią dzieci nie korzystające z dyżuru wakacyjnego.
  - b) za **DZIECI NIE KORZYSTAJĄCE** z dyżuru wakacyjnego opłata w lipcu i sierpniu **wynosi po 50% czesnego** obowiązującego w danym roku szkolnym;
- 1) W przypadku **RODZEŃSTWA** dzieci uczęszczających do Przedszkola wysokość czesnego jest zróżnicowana i wynosi:
  - a) za pierwsze dziecko – 100% czesnego,
  - b) za drugie dziecko – 75% czesnego,

- 2) Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za wyjątkiem sytuacji, gdy nieobecność ta wynika z powodów leżących po stronie Przedszkola
- 3) Wysokość czesnego może ulec zmianie jednak nie więcej niż 15 % jego wartości ;

## §6

1. **OPŁATA ZA WYŻYWIENIE** obliczana jest na podstawie obecności Dziecka w Przedszkolu i rozliczana w następnym miesiącu;
2. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nieobecności podlega zwrotowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godz. **10.00** bieżącego dnia.
3. Nieobecność Dziecka należy zgłaszać e-mailem : [sekretariat@podskrzydlami.pl](mailto:sekretariat@podskrzydlami.pl), telefonicznie **12 633 51 35 // 516 032 485. ( e-semes)**

## §7

1. Miesięczna opłata za dziecko wynosi:
  - a) Czesne w wysokości ..... **zł** (słownie: ..... **złotych**)
  - b) Opłata 3,4 posiłki dziennie ..... **zł** ( słownie: ..... );
2. Powyższe należności Rodzice ( Opiekunowie) winni wpłacać z góry do **5 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA** przelewem na rachunek bankowy:

**Przedszkole Niepubliczne „ Pod Skrzydłami” Monika Wiśniewska**

**31 - 273 Kraków ul. Batalionu „Skała”AK2**

**ING BANK ŚLĄSKI** Nr rachunku: 03-1050-1445-1000-0022-8222-2781

**mBANK** Nr rachunku: 08 1140 2004 0000 3102 5461 1105

**LUB** w sytuacjach wyjątkowych gotówką w kasie Przedszkola

3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy lub w kasie Przedszkola.
4. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane są odsetki maksymalne w rozumieniu art. 359 § 2 indeks 1 kodeksu cywilnego.

## §8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do.....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## §9

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków i rozwiązać umowę edukacyjną z rodzicami w przypadku:
  - 1) nie respektowania działań wychowawczych wynikających z programu waldorfskiego;
  - 2) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących problemów wychowawczych z zachowaniem procedury postępowania:

- a) pisemne poinformowanie rodziców;
- b) spotkanie rodziców z pedagogiem lub psychologiem;
- 3) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 4) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu;

## **§10**

1. Rodzice ( Opiekunowie) w przypadku rezygnacji z przedszkola są zobowiązani zawiadomić o tym w formie pisemnej.
2. Skrócenie terminu pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wypowiedzenia nie zwalnia z opłaty za przedszkole ( miesięczne chesne).
3. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że rozwiązanie niniejszej umowy w przypadkach określonych w ustępach powyżej nie stanowi podstawy do zwrotu opłat już wniesionych przez Rodziców ( Opiekunów) oraz nie zwalnia Rodziców ( Opiekunów) z obowiązku uiszczenia opłat chesnego za każdy pozostały, rozpoczęty, nie zapłacony miesiąc kalendarzowy pobytu Dziecka w przedszkolu w danym roku szkolnym, o ile Strony niniejszej umowy nie uzgodnią na piśmie inaczej.

## **§11**

1. Strony zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania w celu ugodowego załatwiania ewentualnych sporów, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową;
2. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **§12**

1. Rodzice ( Opiekunowie) wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez przedszkole ich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE( Dz. Urz. UE L 119, s.1 ) tzw. RODO. Rodzice ( Opiekunowie) oświadczają ,że są świadomi prawa do wglądu i poprawiania danych osobowych swoich oraz dziecka.

## **§13**

1. Powiadomienia oraz korespondencja (itp.) dla Stron niniejszej umowy będą przekazywane osobiście lub przesyłane listownie na adresy wskazane w niniejszej umowie, przy czym w przypadku przekazywania korespondencji lub powiadomień przez Prowadzącą dla skutecznego doręczenia wystarczy ich doręczenie jednemu z Rodziców ( Opiekunów);
2. Adresy wskazane we wstępie umowy stanowią adresy Stron do doręczeń, a ich zmiana wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony umowy pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone. To samo dotyczy zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.
3. Strony wskazują adresy poczty elektronicznej, na które mogą być kierowane informacje i wezwania związane z wykonaniem niniejszej umowy:
  1. dla Przedszkola – sekretariat@podskrzydlami.pl
  2. dla Rodziców ( Opiekunów) .....

3. Adres Korespondencyjny Rodziców ( Opiekunów) – j.w.

**§14**

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Prowadzącej i Rodziców /(Opiekunów).

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

**§15**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania , nie wcześniej jednak niż z chwilą zapłaty wpisowego .

**§16**

Dodatkowe ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

---

Data Prowadząca

---

Data Ojciec / Matka ( Opiekun)

# OŚWIADCZENIE

## w sprawie udostępnienia danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych poniżej ~~moich~~/ mojego podopiecznego\* danych osobowych, których Administratorem jest **Niepubliczne Przedszkole „ Pod Skrzydłami” Monika Wiśniewska** z siedzibą przy ul. **Batalionu Skąpa AK 2 , 31-273 Kraków** Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) publikacja na stronie www\*,
- 2) publikacja na służbowym koncie portalu społecznościowego Facebook\*,
- 3) umieszczenie zdjęć na ścianie w pomieszczeniach .....\*
- 4) zapisów rozmów na telefonach służbowych.....\*

Wyrażam zgodę na przetwarzane danych osobowych w zakresie:

imię i nazwisko

.....  
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

przetwarzanie i nagrywanie głosu

.....  
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

wizerunek

.....  
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

prywatny e-mail, prywatny telefon

.....  
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

Dane kontaktowe administratora danych: **tel. 12 633 51 35 // 516032485** e-mail:**sekretariat@podskrzydlami.pl** Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody będzie możliwe w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych, kopii przetwarzanych danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

\* niepotrzebne skreślić