

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH (dalej: umowa)

Zawarta dnia w Krakowie pomiędzy:

Moniką Wiśniewską prowadzącą działalność oświatową pod nazwą **Przedszkole Niepubliczne „Pod Skrzydłami” Monika Wiśniewska**, z siedzibą w Krakowie, ul. Batalionu Skała AK 2, zwaną dalej – Prowadzącą Przedszkole

a Panią/PanemNr PESEL

zamieszkałą/łym:

o następującej treści:

§1

1. Prowadząca Przedszkole oświadcza, że w ramach działalności oświatowej prowadzi **Przedszkole Niepubliczne Pod Skrzydłami** (dalej: Przedszkole) zarejestrowane w Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem **43200-7**.

§2

1. Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z przepisami Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Przedszkole na rzecz dziecka usługi edukacyjnej (dalej: usługi) zgodnie ze Statutem Przedszkola stanowiącym integralną część niniejszej umowy i obowiązującym w Przedszkolu Autorskim Programem Waldorfskim.
3. Przedszkole zobowiązuje się do wykonywania usługi przez osoby posiadające wymagane prawem kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami.

§3

1. Przedszkole zobowiązuje się niniejszą umową do świadczenia usługi edukacyjnej dla Dziecka

.....
od momentu powierzenia Dziecka nauczycielowi do chwili odebrania go przez Rodzica lub osobę przez niego upoważnioną;

2. W ramach świadczenia usługi Przedszkole zobowiązuje się do :
 - a) realizacji Podstawy Programowej, określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie Podstawy Programowej Wychowania Przedszkolnego;
 - b) realizacji założeń pedagogiki waldorfskiej w/g autorskiego programu;
 - c) zapewnienia Dziecku organizacji czasu poprzez realizację zajęć edukacyjnych i ogólnorozwojowych;
 - d) stwarzanie warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju.
3. Ponadto usługa obejmuje :
 - a) 1 x w tygodniu zajęcia z eurytmii;
 - b) 1 x w tygodniu zajęcia z języka angielskiego;

- c) wycieczki;
 - d) uroczystości i święta z udziałem dziecka, rodziców i innych zaproszonych gości;
 - e) wyżywienie – 4 posiłki;
 - f) warsztaty, wykłady, spotkania dla Rodziców;
 - g) współpraca z lekarzem;
 - h) materiały papirniczo- higieniczne oraz przybory plastyczne.
4. Dodatkowo rok przed pójściem do szkoły :
- dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - opieka psychologiczno – logopedyczna ;
 - zajęcia artystyczne typu teatr , koncert;
 - wycieczki edukacyjne i krajoznawcze .

§4

1. Rodzice (Opiekunowie) oświadczają, że:
 - a) przysługuje im pełna władza rodzicielska/ opieka prawna nad dzieckiem i są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy;
 - b) oświadczają, że zapoznali się z treścią Statutu Przedszkola w szczególności z określonymi w Statucie Przedszkola prawami i obowiązkami dzieci i rodziców;
 - c) akceptują brzmienie Statutu Przedszkola i zobowiązują się do jego przestrzegania;
 - d) powierzają Przedszkolu dziecko, celem realizacji programu w oparciu o założenia pedagogiki waldorfskiej i przygotowanie go do podjęcia nauki w szkole;
2. Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do:
 - a) przyprowadzania dziecka wyłącznie **zdrowego**;
 - b) natychmiastowego zawiadomienia Przedszkola w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej;
 - c) respektowanie godzin pracy Przedszkola.
3. Za zobowiązania określone w niniejszej umowie Rodzice (Opiekunowie) dziecka odpowiadają solidarnie.

§5

1. W celu umożliwienia Przedszkolu wywiązania się z powyższego obowiązku Rodzice (Opiekunowie) zobowiązują się do pokrywania następujących kosztów pobytu dziecka w Przedszkolu:
 - 1) **WPISOWE** jednorazowe na cały okres pobytu dziecka w przedszkolu wnoszone jest przy zapisie dziecka w wysokościpłatnego do dnia
 - 2) Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn dotyczących Przedszkola.
 - 3) Wpisowe obejmuje: coroczne ubezpieczenie dziecka, program adaptacyjny, coroczne zorganizowanie miejsca dla dziecka, materiały plastyczne .
 - 4) Wpisowe nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji, gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn leżących po stronie Przedszkola.
2. **CZESNE** comiesięczne płatne jest przez okres 12 miesięcy - od września do sierpnia.
 - a) wyjątek stanowią dzieci nie korzystające z dyżuru wakacyjnego.
 - b) za **DZIECI NIE KORZYSTAJĄCE** z dyżuru wakacyjnego opłata w lipcu i sierpniu **wynosi po 50% czesnego** obowiązującego w danym roku szkolnym;
- 1) W przypadku **RODZEŃSTWA** dzieci uczęszczających do Przedszkola wysokość czesnego jest zróżnicowana i wynosi:
 - a) za pierwsze dziecko – 100% czesnego,
 - b) za drugie dziecko – 75% czesnego,

- 2) Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za wyjątkiem sytuacji, gdy nieobecność ta wynika z powodów leżących po stronie Przedszkola
- 3) Wysokość czesnego może ulec zmianie jednak nie więcej niż 5 % jego wartości ;

§6

1. **OPŁATA ZA WYŻYWIENIE** obliczana jest na podstawie obecności Dziecka w Przedszkolu i rozliczana w następnym miesiącu;
2. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nieobecności podlega zwrotowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godz. **10.00** bieżącego dnia.
3. Nieobecność Dziecka należy zgłaszać e-mailem : sekretariat@podskrzydlami.pl, telefonicznie **12 633 51 35 // 516 032 485. (e-semes)**

§7

1. Miesięczna opłata za dziecko wynosi:
 - a) Czesne w wysokości **zł** (słownie: **złotych**)
 - b) Opłata 3,4 posiłki dziennie **zł** (słownie:);
2. Powyższe należności Rodzice (Opiekunowie) winni wpłacać z góry do **5 DNIA KAŻDEGO MIESIĄCA** przelewem na rachunek bankowy:

Przedszkole Niepubliczne „ Pod Skrzydłami” Monika Wiśniewska

31 - 273 Kraków ul. Batalionu „Skała”AK2

ING BANK ŚLĄSKI Nr rachunku: 03-1050-1445-1000-0022-8222-2781

mBANK Nr rachunku: 08 1140 2004 0000 3102 5461 1105

LUB w sytuacjach wyjątkowych gotówką w kasie Przedszkola

3. Za datę zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy lub w kasie Przedszkola.
4. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane są odsetki maksymalne w rozumieniu art. 359 § 2 indeks 1 kodeksu cywilnego.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do.....
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§9

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków i rozwiązać umowę edukacyjną z rodzicami w przypadku:
 - 1) nie respektowania działań wychowawczych wynikających z programu waldorfskiego;
 - 2) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących problemów wychowawczych z zachowaniem procedury postępowania:

- a) pisemne poinformowanie rodziców;
- b) spotkanie rodziców z pedagogiem lub psychologiem;
- 3) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
- 4) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu;

§10

1. Rodzice (Opiekunowie) w przypadku rezygnacji z przedszkola są zobowiązani zawiadomić o tym w formie pisemnej.
2. Skrócenie terminu pobytu dziecka w przedszkolu w okresie wypowiedzenia nie zwalnia z opłaty za przedszkole (miesięczne chesne).
3. Celem uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że rozwiązanie niniejszej umowy w przypadkach określonych w ustępach powyżej nie stanowi podstawy do zwrotu opłat już wniesionych przez Rodziców (Opiekunów) oraz nie zwalnia Rodziców (Opiekunów) z obowiązku uiszczenia opłat chesnego za każdy pozostały, rozpoczęty, nie zapłacony miesiąc kalendarzowy pobytu Dziecka w przedszkolu w danym roku szkolnym, o ile Strony niniejszej umowy nie uzgodnią na piśmie inaczej.

§11

1. Strony zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania w celu ugodowego załatwiania ewentualnych sporów, jakie mogą powstać w związku z niniejszą umową;
2. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują stosowne przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

1. Rodzice (Opiekunowie) wyrażają zgodę na zbieranie i przetwarzanie przez przedszkole ich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(Dz. Urz. UE L 119, s.1) tzw. RODO. Rodzice (Opiekunowie) oświadczają ,że są świadomi prawa do wglądu i poprawiania danych osobowych swoich oraz dziecka.

§13

1. Powiadomienia oraz korespondencja (itp.) dla Stron niniejszej umowy będą przekazywane osobiście lub przesyłane listownie na adresy wskazane w niniejszej umowie, przy czym w przypadku przekazywania korespondencji lub powiadomień przez Prowadzącą dla skutecznego doręczenia wystarczy ich doręczenie jednemu z Rodziców (Opiekunów);
2. Adresy wskazane we wstępie umowy stanowią adresy Stron do doręczeń, a ich zmiana wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony umowy pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone. To samo dotyczy zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.
3. Strony wskazują adresy poczty elektronicznej, na które mogą być kierowane informacje i wezwania związane z wykonaniem niniejszej umowy:
 1. dla Przedszkola – sekretariat@podskrzydlami.pl
 2. dla Rodziców (Opiekunów)

3. Adres Korespondencyjny Rodziców (Opiekunów) – j.w.

§14

1. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Prowadzącej i Rodziców /(Opiekunów).

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

§15

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania , nie wcześniej jednak niż z chwilą zapłaty wpisowego .

§16

Dodatkowe ustalenia:

.....

.....

.....

.....

.....

Data Prowadząca

Data Ojciec / Matka (Opiekun)

OŚWIADCZENIE

w sprawie udostępnienia danych osobowych

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych poniżej ~~moich~~/ mojego podopiecznego* danych osobowych, których Administratorem jest **Niepubliczne Przedszkole „ Pod Skrzydłami” Monika Wiśniewska** z siedzibą przy ul. **Batalionu Skąpa AK 2 , 31-273 Kraków** Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1) publikacja na stronie www*,
- 2) publikacja na służbowym koncie portalu społecznościowego Facebook*,
- 3) umieszczenie zdjęć na ścianie w pomieszczeniach*
- 4) zapisów rozmów na telefonach służbowych.....*

Wyrażam zgodę na przetwarzane danych osobowych w zakresie:

imię i nazwisko

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

przetwarzanie i nagrywanie głosu

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

wizerunek

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

prywatny e-mail, prywatny telefon

.....
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

Dane kontaktowe administratora danych: **tel. 12 633 51 35 // 516032485** e-mail:**sekretariat@podskrzydlami.pl** Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody. Wycofanie zgody będzie możliwe w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pani/Pan prawo do żądania: dostępu do swoich danych osobowych, kopii przetwarzanych danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji lub profilowania.

* niepotrzebne skreślić