

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki: Przedszkole Niepubliczne „Pod Skrzydłami”.
2. Główna siedziba Przedszkola mieści się przy ulicy Batalionu „Skała” AK , 31-273 Kraków.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest : osoba fizyczna - Monika Wiśniewska.
4. Ustalona nazwa używana przez przedszkole brzmi: Przedszkole Niepubliczne „Pod Skrzydłami” w Krakowie.
5. Przedszkole używa pieczęci w brzmieniu:
 - 1) pieczęć podłużna :
Przedszkole Niepubliczne
„Pod Skrzydłami” w Krakowie
Monika Wiśniewska Tel./fax 12/6335135
31-273 Kraków ul. Batalionu „Skała” AK2
NIP 677-121-68-53 REGON 122682255
 - 2) pieczęć podłużna na pismach dot. działalności finansowej przedszkola:
Przedszkole Niepubliczne
„Pod Skrzydłami” w Krakowie
Monika Wiśniewska Tel./fax 12/6335135
31-273 Kraków ul. Batalionu „Skała” AK2
NIP 677-121-68-53 REGON 122682255
6. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną, które:
 - 1) nie prowadzi bezpłatnego nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie pobytu dziecka w przedszkolu;
 - 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady wskazane przez osobę prowadzącą przedszkole;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) zapewnia realizację prawa do rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 3

1. Podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność przedszkola są w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
- 3) rozporządzenia wykonawcze do ustaw,
- 4) niniejszy statut, regulaminy i procedury wewnętrzne,
- 5) wpis o numerze ewidencyjnym 43200 - 7 w rejestrze ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLNE

§ 4

Celem przedszkola jest ukierunkowanie rozwoju dziecka oraz jego wczesna edukacja zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w relacjach ze środowiskiem społecznym kulturowym, przyrodniczym.

1. Przedszkole realizuje następujące cele:

- 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- 2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, aby lepiej orientowały się w tym co dobre, a co złe;
- 3) troska o zdrowie dzieci, ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach, ćwiczeniach i grach sportowych;
- 4) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 5) wprowadzenie dzieci w świat sztuki i wartości estetycznych, rozwijanie umiejętności wypowiadanie się poprzez muzykę oraz sztukę;
- 6) kształtowanie u dzieci przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej, wspólnoty narodowej);
- 7) rozpoznawanie i uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci;
- 8) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień, kształtowaniu czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji;
- 9) kształtowania u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 11) rozwijanie umiejętności społecznych, niezbędnych dla poprawnych relacji z dziećmi i dorosłymi;
- 12) współdziałanie z rodziną w wychowywaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej;
- 13) umożliwienia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 14) udzielanie dzieciom uczęszczającym do przedszkola , ich rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dziecka, psychologiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi i działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania, w szczególności w zakresie:

- 1) zapewnienia opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 2) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 3) wzmacniania wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu;

- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji i warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń , które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
- 6) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 7) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie tylko poziomu umożliwiającego podjęcia nauki w szkole, ale dające możliwość osiągnięcia sukcesów szkolnych
- 8) współdziałanie z rodzicami , różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 9) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 10) organizowanie zajęć-zgodnie z potrzebami- umożliwiających dziecku poznanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego;
- 11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rytmiczną naukę w formie zabawy przez cały pobyt dziecka w przedszkolu , rozbudzanie świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.
- 12) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie zrozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym dziecka;
- 13) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć;
- 14) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji muzycznej, plastycznej i ruchowej;
- 15) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro zdrowotnych;

2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

- 1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
- 2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie [art. 127 ust. 19 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe](#) (Dz.U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

§ 6

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;

- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 1) dziecka;
 - 2) rodziców dziecka;
 - 3) dyrektora przedszkola;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 - 5) pomocy nauczyciela;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta rodziny;
 - 8) kuratora sądowego;
 - 9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami dzieci;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
5. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 4) porad i konsultacji.
6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Przedszkole organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Dzieciom objętym kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
9. Przedszkole dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi.
10. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jeżeli istnieje możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 7

1. Przedszkole wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole między innymi poprzez:
 - 1) organizację współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami;
 - 2) zapoznanie rodziców, prawnych opiekunów z zadaniami wychowawczo-opiekuńczo-edukacyjnymi;
 - 3) udzielanie bieżących informacji o rozwoju i postępach dziecka, gotowości do podjęcia nauki w szkole, informowaniu rodziców o programie indywidualnego wspomaganie rozwoju;
 - 4) współpracę ze szkołą i nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej;
 - 5) wspomaganie w budowaniu pozytywnego własnego wizerunku dziecka;

- 6) stwarzaniu sytuacji sprzyjających rozwijaniu samodzielności, kształtowaniu nawyków higienicznych i kultury bycia;
 - 7) stwarzanie warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa a w tym:
- 1) podtrzymuje działania sprzyjające promocji i ochronie zdrowia;
 - 2) przekazuje wiedzę o zdrowym stylu życia oraz ocenie zachowań służących i zagrażających zdrowiu;
 - 3) uczy zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka;
 - 4) zapewnia stałą opiekę ze strony nauczyciela zarówno w czasie zajęć w przedszkolu, jak i poza terenem przedszkola;
 - 5) tworzy warunki sprzyjające spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
 - 6) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) czyni rodziców odpowiedzialnymi za zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprawiania i odbierania ich z przedszkola;

§ 8

1. Przedszkole podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu dziecku warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnosząc jakość pracy i rozwój organizacyjny przedszkola.
2. Podstawową formą działalności przedszkola są w szczególności:
 - 1) zajęcia kierowane i niekierowane w czasie obowiązkowych zajęć z całą grupą;
 - 2) zabawa, w tym zabawa w przedszkolu i na zewnątrz ;
 - 3) spontaniczna działalność dzieci;
 - 4) proste prace porządkowe;
 - 5) czynności samoobsługowe;
 - 6) wycieczki i uroczystości w przedszkolu;
 - 7) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
 - 8) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

- 9) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów i środków materialnych;

ROZDZIAŁ III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) W przedszkolu może być powołana Rada Rodziców.

§ 10

1. Dyrektorem przedszkola jest osoba będąca jednocześnie osobą fizyczną prowadząca przedszkole.
2. Przedszkolem kieruje dyrektor.
3. W przypadku nieobecności dyrektora przedszkola zastępuje go inny nauczyciel - zastępca dyrektora, wyznaczony przez dyrektora w każdym roku szkolnym.
4. Do zadań dyrektora należą:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 3) koordynowanie opieki nad dziećmi;
 - 4) współpraca z rodzicami, oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
 - 5) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.;
 - 6) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju;
 - 7) koordynacja współdziałania organów przedszkola oraz zapewnienie wymiany informacji między nimi;
 - 8) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno-archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 9) prowadzenie nadzoru pedagogicznego;

- 10) rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń zgodnie z wewnętrznym regulaminem;
 - 11) ustalanie czasu i godzin funkcjonowania przedszkola w okresie dyżurów;
 - 12) opracowanie koncepcji pracy przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
6. Dyrektor decyduje w sprawach:
- 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom przedszkola.
7. Realizuje zalecenia, wskazówki i uwagi ustalone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. Do zadań dyrektora i z- cy dyrektora w zakresie zadań pedagogicznych należy:
- 1) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) przeprowadzanie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy placówki;
 - 3) organizowanie szkoleń i porad;
 - 4) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne;
 - 5) stwarzanie w przedszkolu atmosfery akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości;
 - 6) powiadamianie dyrektora szkoły w obwodzie którego dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku odbywania rocznego przygotowania szkolnego oraz o zmianach w tym zakresie;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela w celu dokonania oceny oraz awansu zawodowego.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola, działa w zakresie zadań statutowych dotyczących: opieki, wychowania i kształcenia.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz odpowiada za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 13

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego i po zakończeniu roku szkolnego.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności przedszkola.

§ 14

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji.
3. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola;
- 2) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) współdecydowanie w sprawach skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
- 4) organizacja pracy przedszkola, w tym zwłaszcza dzienny rozkład zajęć;
- 5) opracowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

§ 16

1. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. Radę pedagogiczną obowiązuje znajomość i przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 17

1. Organy przedszkola współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy przedszkola.
2. Organy przedszkola zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:
 - 1) organizowanie wspólnych posiedzeń;
 - 2) planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 18

1. Nieporozumienia i spory organizacyjne rozstrzyga prowadząca przedszkole poprzez:
 - 1) wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
 - 2) podejmowanie próby, wyjaśnianie istoty nieporozumień;
 - 3) mediacje;
 - 4) umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI PRZEDSZKOŁA

§ 19

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. Obowiązek o którym mowa w pkt.2 rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
4. Dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie, której mieszka dziecko 6 - letnie o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i o wszystkich zmianach w tym zakresie.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
6. Przyjęcie do przedszkola dziecka powyżej 7 lat odbywa się na podstawie opinii uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przyjęcie dzieci młodszych (od 2,5 r.ż) samodzielnych w zakresie podstawowej samoobsługi.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa dzieci w wieku od 3 do 7 roku.
2. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25 dzieci.

3. W wyjątkowych sytuacjach (rodzeństwo, trudna sytuacja rodzinna) możliwe jest przekroczenie w/w ilości maksymalnie do 30 dzieci. .
4. W okresie adaptacji możliwe jest zapisanie dziecka do tzw. grupy adaptacyjnej na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 21

1. Dla najstarszych dzieci organizowane są zajęcia dodatkowe: basen, język angielski, eurytmia.
2. Na życzenie rodziców wyrażone na piśmie przedszkole organizuje naukę religii.
3. Godziny prowadzenia zajęć dodatkowych w danym roku szkolnym ustala dyrektor.
4. Koszt zajęć dodatkowych wliczony jest w opłatę stałą tzw. czesne.
5. Zajęcia uzupełniające mogą być organizowane w czasie przeznaczonym na realizację podstawy wychowania przedszkolnego.

§ 22

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola.
2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia zasadę ochrony zdrowia i higieny, program własny oraz oczekiwania rodziców.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad daną grupą , ustalają dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 23

1. Podstawowe formy działalności wychowawczo- dydaktycznej przedszkola to:
 - 1) zabawa – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji;
 - 2) stałe zajęcia z dziećmi w rytmie roku, tygodnia i dnia prowadzone przez nauczycieli (program własny);
 - 3) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach lub indywidualnie;
 - 4) zajęcia wspomagające rozwój dziecka z zaburzeniami lub trudnościami rozwojowymi;
 - 5) codzienny pobyt na powietrzu w ogrodzie w parku lub na placu zabaw;

- 6) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów zabaw i środków materialnych.

§ 24

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem dzieci pozostają pod opieką nauczycieli, którym dyrektor powierzył grupę:
 - 1) w czasie wycieczek dzieciom zapewnia się opiekę : co najmniej 1 nauczyciel na 10 wychowanków, a podczas spacerów 1 osoba dorosła na 15 wychowanków;
 - 2) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców;
 - 3) rodzice ponoszą odpowiedzialność w przypadku nie zgłoszenia dolegliwości dziecka i przyprowadzenie dziecka chorego;
 - 4) rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dziecko po wywołaniu go przez domofon i wyjściu dziecka do szatni;
 - 5) przedszkole bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania dziecka przez rodziców (opiekuna) pracownikowi przedszkola;
 - 6) życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z Rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
 - 7) w razie nieodebrania dziecka z przedszkola w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i szuka kontaktu z rodzicami;
 - 8) w przypadku niemożności porozumienia się z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka, nauczyciel zawiadamia dyrektora.

§ 25

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia przez 5 dni w tygodniu z wyjątkiem ustawowych dni wolnych od pracy oraz ustalonym okresie urlopowym.
2. Przedszkole jest nieczynne w Wigilię Bożego Narodzenia - 24 XII
3. Przedszkole pełni dyżur w okresie zbieżnym z przerwami w szkole tj.
 - 1) w przerwie bożonarodzeniowej;
 - 2) w czasie ferii zimowych;
 - 3) w przerwie wielkanocnej;

- 4) w piątek po Bożym Ciele oraz innych dniach pomiędzy świętami (1 maj, 3 maj, 1 listopad, 11 listopad);
- 5) 7 tygodni w czasie wakacji w przypadku zgłoszenia się co najmniej 15 dzieci.
4. Dzienny czas pracy przedszkola ustala prowadząca przedszkole i zawiera się w godz. od 6:00 – 18:00.
5. Czas otwarcia i zamykania przedszkola może ulegać zmianie, w zależności od potrzeb rodziców – o wszelkich zmianach organizacyjnych Rodzice są na bieżąco informowani poprzez umieszczanie informacji w kąciku dla rodziców.

§ 26

1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program własny – pedagogika waldorfska , uwzględniająca podstawę programu wychowania przedszkolnego zatwierdzona przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 27

1. Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć, w którym udokumentowany jest przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej z wychowankami w danym roku szkolnym;
 - 1) do dziennika wpisuje się:
 - a) alfabetyczny wykaz wychowanków;
 - b) daty i miejsce ich urodzenia;
 - c) imiona i nazwiska rodziców;
 - d) adresy zamieszkania oraz odnotowuje się frekwencję dzieci na zajęciach;
 - 2) fakt prowadzenia zajęć potwierdza nauczyciel podpisem.

§ 28

1. Dokumentacja przebiegu nauczania może być udostępniona:
 - 1) przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) wychowanków na ich życzenie w części dotyczącej informacji o dziecku;

- 3) pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora – w zakresie dotyczącym prowadzących badań na terenie przedszkola w obecności dyrektora przedszkola lub osoby przez niego wskazanej;
- 4) przedszkole współpracuje z innymi placówkami, szkołami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami w kraju i zagranicą w celu wzbogacenia wiedzy, wymiany doświadczeń w organizowaniu wspólnych form doskonalenia zawodowego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 29

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne grupy opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy przedszkola lub realizowanych zadań.
2. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków.

§ 30

3. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania m.in.:
 - 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;
 - 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępie, rozwoju i zachowaniu dziecka;
 - 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie;
 - 4) udostępnia rodzicom wytwory działalności dzieci: prace plastyczne, ćwiczenia graficzne;
4. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o program waldorfski uwzględniając specyfikę placówki oraz odpowiada za jej jakość m.in.:
 - 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
 - 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
 - 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno – kulturowej i przyrodniczej;

- 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka.
5. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.
6. Przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
7. Opracowuje indywidualne programy wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole.
8. Systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez m.in.:
 - 1) zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu (pedagogika waldorfska);
 - 2) udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego (konferencje waldorfskie);
 - 3) samokształcenie;
 - 4) pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, z-ca dyrektora i innych specjalistów;
 - 5) wymię doświadczeń z innymi nauczycielami.
9. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem dzieci, troską o ich zdrowie. Powinien wykazywać postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
10. Nauczyciel powinien kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu ojczyzny poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.

§ 31

1. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola w szczególności organizują:
 - 1) zebrania oddziałowe – co najmniej 2 razy w roku;
 - 2) konsultacje indywidualne, z inicjatywy nauczycieli lub rodziców – systematycznie, 1 x na kwartał oraz w miarę potrzeb;
 - 3) uroczystości i święta okolicznościowe z udziałem dzieci, rodziców oraz najbliższych członków rodziny – w/g harmonogramu;
 - 4) urodziny każdego dziecka;

- 5) „Kąciki dla rodziców” z aktualnymi informacjami o działalności placówki, realizowanych zadaniach, tematach kompleksowych i innych wydarzeniach – na bieżąco, materiały ksero i prasa pedagogiczna;
 - 6) spotkania ze specjalistami i zaproszonymi gośćmi.
2. Dyrektor i nauczyciele zasięgają opinii rodziców w różnych sprawach dotyczących pracy grupy i przedszkola.

§ 32

1. Przedszkole zatrudnia pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.
3. Pracownicy administracyjno – obsługowi współuczestniczą w procesie wychowawczym – opiekuńczym m.in. poprzez:
 - 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu;
 - 2) życzliwe i podmiotowe traktowanie dzieci;
 - 3) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
 - 4) usuwanie lub zgłaszanie dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci;
4. Do obowiązków pracowników przedszkola należy:
 - 1) dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia przedszkola;
 - 2) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - 3) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
 - 4) przestrzeganie dyscypliny pracy;
 - 5) dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.
5. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez prowadzącą przedszkole, wynikających z organizacji placówki.
6. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa prowadząca przedszkole w przydziale czynności na czas zatrudnienia.
7. Pracownicy przedszkola są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy służbowej, do nie ujawniania danych stanowiących dobra osobiste dziecka i ich rodziców.

8. Wszyscy pracownicy są zapoznawani z deklaracją dotyczącą bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci, którą podpisują.

§ 33

Prawa i obowiązki oraz zatrudnienie wszystkich pracowników regulują przepisy Kodeksu Pracy.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I DZIECI

§ 34

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań dydaktyczno – wychowawczych;
 - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swojego dziecka;
 - 3) wyrażenia i przekazywania opinii dyrektorowi na temat pracy przedszkola;
 - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka;
 - 5) w ramach programu adaptacyjnego pobytu z dzieckiem w grupie;
 - 6) udziału w organizowanych dla dzieci uroczystościach przedszkolnych;
 - 7) pomoc w kontaktach ze specjalistami : psychologiem, logopedą, lekarzem;
 - 8) znajomości podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
 - 3) zapewnienia dzieciom 6-letnim regularne uczęszczanie na zajęcia;

- 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 7) uczestniczenie w uroczystościach przedszkolnych, spotkaniach celowo organizowanych dla rodziców;
- 8) interesowania się sukcesami i porażkami swojego dziecka;
- 10) bezzwłocznego zgłaszania zmian adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- 11) kontrolowania co dziecko zabiera do przedszkola w celu uniknięcia nieszczęśliwych wypadków;
- 12) śledzenia na bieżąco informacji umieszczanych na tablicy ogłoszeń;
- 13) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 14) rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu;
- 15) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola;
- 16) rodzice lub prawni opiekunowie dziecka powinni przyprowadzić dziecko do przedszkola i w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu a następnie przekazać pod opiekę nauczyciela;
- 17) dopuszcza się możliwość przyprowadzania i odbierania przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców lub prawnych opiekunów – upoważnienia pozostają w dokumentacji przedszkola,
- 18) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości i na żądanie nauczycielki okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczycielka kontaktuje się z rodzicami dziecka;
- 19) nauczyciel może odmówić wydania dziecka z przedszkola w przypadku kiedy zachowanie rodziców lub osób upoważnionych wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających;
- 20) o każdym przypadku odmowy wydania dziecka niezwłocznie informowany jest dyrektor przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;

- 21) przedszkole ma prawo odmówić rodzicowi odbioru dziecka z przedszkola wobec którego sąd wydał orzeczenie o ograniczeniu bądź pozbawienia praw rodzicielskich;
- 22) nauczyciel przekazuje dziecko pod opiekę osobie odbierającej. Od momentu przekazania dziecka, odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi osoba odbierająca;
- 23) w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie;
- 24) w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców i osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić dyrektora przedszkola;
- 25) w szczególnych przypadkach dziecko może być odebrane przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ma ukończone 13 lat które posiada upoważnienie od rodzica oraz posiada legitymację szkolną. Rodzice składają dodatkowe oświadczenie, że biorą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci po opuszczeniu przez nie terenu przedszkola;
- 26) rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci czyste i zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola;
- 27) niedopuszczalne jest wyposażanie dzieci przyprowadzanych do przedszkola w jakiegokolwiek leki i zatajanie tego faktu przed nauczycielką;
- 28) w przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków;
- 29) w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
- 30) w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców;
- 31) dopuszcza się możliwość podania leku ratującego życie dzieciom przewlekłe chorym z udokumentowaną diagnozą lekarską i sposobem dawkowania leku;
- 32) dziecko może mieć czasowo zawieszony prawo do korzystania z przedszkola w przypadku wszawicy lub choroby zakaźnej. Decyzję o zawieszeniu prawa do korzystania z przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola;
- 33) po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia;

- 34) w celu zapewnienia pobytu dziecka w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka;
- 35) rodzice mają prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z zachowaniem § 39 pkt.3 Statutu.

§ 35

1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę podczas pobytu w przedszkolu oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez przedszkole, a odbywających się poza terenem przedszkola:
 - 1) uczy zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny;
 - 2) stwarza atmosferę akceptacji;
 - 3) zapewnia organizację spacerów, wyjść zgodnie z ustalonymi zasadami bezpieczeństwa;
 - 4) zapewnia organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dziecko ma prawo do:
 - 1) akceptacji takim jakie jest;
 - 2) spokoju i samotności gdy tego potrzebuje;
 - 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 4) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
 - 7) posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
 - 8) badania i eksperymentowania;
 - 9) doświadczania konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
 - 10) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - 11) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”;
 - 12) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
 - 13) nauki i regulowania własnych potrzeb;
 - 14) akceptacji, tolerancji i miłości ze strony wszystkich pracowników przedszkola;
3. Przy respektowaniu ich praw przyzwycajamy dzieci do:
 - 1) aktywności , twórczości, eksperymentowania;
 - 2) samodzielności w podejmowaniu zadań, dokonywania wyborów;

- 3) zaradności wobec sytuacji problemowych;
 - 4) działania zespołowego z rówieśnikami , młodszymi i starszymi kolegami;
 - 5) poznawania swoich możliwości i ograniczeń, akceptacji siebie i innych;
 - 6) tolerancji, otwartości wobec innych;
 - 7) bycia z innymi i dla innych pomocnym;
 - 8) przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu własnego i innych;
 - 9) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej;
4. Pomieszczenia, w których przebywa dziecko w przedszkolu powinny być urządzone zgodnie z zasadami higieny umysłowej:
- 1) uwzględniającymi rozwój i warunki fizyczne dzieci;
 - 2) zapewniającymi bezpieczeństwo w czasie pobytu w budynku i w ogrodzie;
5. Wobec dziecka nie może być stosowana żadna przemoc fizyczna bądź psychiczna godząca w jego godność osobistą.

§ 36

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
- 1) szanowania kolegów i wytworów ich pracy;
 - 2) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego;
 - 3) przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 4) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne;
 - 5) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela.

§ 37

1. Tryb składania skarg i zażaleń w przypadku naruszenia praw dziecka:
- 1) pisemne zgłoszenie skargi lub zażalenia do prowadzącej przedszkole;
 - 2) prowadząca przedszkole zobowiązana jest przeprowadzić wyjaśnienie w ciągu 7 dni i udzielić pisemnej odpowiedzi osobie zainteresowanej w terminie 14 dni;
 - 3) skarga nie zawierająca imienia i nazwiska oraz adresu wnoszącego pozostanie bez rozpatrzenia;
 - 4) termin rozpatrzenia sprawy przez dyrektora przedszkola jest nie dłuższy niż 1 miesiąc;

- 5) od decyzji dyrektora przedszkola przysługuje odwołanie do organu nadzorującego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY ODPLATNOŚCI

§ 38

1. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu ustala osoba prowadząca przedszkole.
2. W skład opłat wchodzi:
 - 1) Wpisowe, płatne przy pierwszym zapisie dziecka do przedszkola;
 - 2) czesne;
 - 3) wyżywienie.
3. W sytuacjach uzasadnionych np. wydarzenia losowe, lub posiadanie KKR 3+ uwzględnia się zniżki w/g przyjętych zasad
4. Opłaty wymienione w § 38 ust.2 pkt. 1,2 nie podlegają zwrotowi za okres nieobecności dziecka w przedszkolu.
5. Opłaty wymienione w § 38 ust.2 pkt.3 podlegają zwrotowi w 100% za okres nieobecności dziecka w przedszkolu, jeśli nieobecność dziecka zostanie zgłoszona do godziny 10 –tej w dniu nieobecności.
6. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu określone są w umowie edukacyjnej stanowiącej załącznik do karty zapisu dziecka.
7. Za zgodą rodziców dzieci są ubezpieczone w wybranej przez dyrektora instytucji ubezpieczeniowej, koszt ubezpieczenia dzieci ponosi osoba prowadząca.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

§ 39

1. Przedszkole prowadzi zapisy dzieci do przedszkola w oparciu o zasady określone przez osobę fizyczną prowadzącą przedszkole.
2. Zapisy nowych dzieci do przedszkola na następny rok szkolny dokonuje się przez cały rok.
3. Podstawą zapisu dziecka do przedszkola jest „karta zapisu dziecka”, którą należy złożyć w kancelarii przedszkola, obowiązuje ona przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
4. Załącznikiem do karty zapisu dziecka jest umowa za usługę edukacyjną.
5. Dyrektor zawiera z rodzicami umowę dotyczącą usługi edukacyjnej na cały okres pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Rodzice zobowiązani są do pisemnej informacji związanej ze zmianą zameldowania i zamieszkania dziecka.
7. Kryterium przyjęć stanowi kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem pierwszeństwa:
 - 1) dzieci już uczęszczających do przedszkola i ich rodzeństwa;
 - 2) dzieci rodziców zainteresowanych pedagogiką waldorfską;
 - 3) dzieci korzystające z pełnej oferty;
 - 4) dzieci korzystające z rocznego przygotowania w grupie adaptacyjnej.

§ 40

1. Dyrektor w drodze decyzji może skreślić dziecko z listy wychowanków i rozwiązać umowę edukacyjną z rodzicami w przypadku:
 - 1) systematycznego zalegania z opłatami za pobyt dziecka w przedszkolu;
 - 2) uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;
 - 3) nie respektowanie działań wychowawczych wynikających z programu waldorfskiego;
 - 4) braku porozumienia między rodzicami a przedszkolem w sprawach kluczowych, dotyczących problemów wychowawczych z zachowaniem procedury postępowania:

- a) pisemne poinformowanie rodziców;
 - b) spotkanie rodziców z pedagogiem lub psychologiem.
2. W przypadku rezygnacji z przedszkola rodzice są zobowiązani zawiadomić o tym w formie pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem, skrócenie terminu wypowiedzenia umowy nie zwalnia z opłat za przedszkole (miesięczne czesne).

ROZDZIAŁ IX

FINANSE

§ 41

1. Środki potrzebne na działalność statutową przedszkola pochodzą z:
- 1) z opłat wnoszonych przez rodziców;
 - 2) z dotacji budżetu miasta Krakowa;
 - 3) z innych źródeł;
2. Termin i sposób wnoszenia opłat za przedszkole reguluje umowa zawarta pomiędzy dyrektorem i rodzicem.
3. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać pracownicy przedszkola wnosząc opłatę w wysokości ustalonej stawki.
4. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Księgowość prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez biuro rachunkowo-rozliczeniowe.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 42

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.

2. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień należy do prowadzącej placówkę.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z obowiązującymi przepisami.

Osoba prowadząca przedszkole wprowadza jednolity tekst statutu, który obowiązuje od dnia **27.11.2017 roku**